

#	LP.	RODZAJ WSPARCIA	NAZWA WSPARCIA	TERMIN	WYMIAR I FORMA WSPARCIA	PROGRAM	WARTOŚĆ UDZIELONEJ POMOCY DE MINIIS
1		Wsparcie online	<p>SZKOLENIE NT. AKTUALNYCH PRZEPISÓW/ZMIAN DOT. RÓWNOŚCI W MIEJSCU PRACY</p> <p>Liczba osób możliwych do zgłoszenia: 1 os. odpowiedzialna za zasoby ludzkie, procesy zarządcze lub inna dowolną osobę</p>	21.10 22.10	szkolenie online 8:30 – 15:30	<p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ definicje i istota równego traktowania, przepisy prawne (krajowe i unijne) związane z równym traktowaniem w miejscu pracy (m.in. work-life balance, parytety w biznesie, pay transparency, gender budget), analiza konkretnych przepisów, konsekwencje naruszeń przepisów, ✓ zasady równego traktowania w praktyce, analiza sytuacji związanych z równym traktowaniem, wskazówki dotyczące unikania dyskryminacji i mobbingu, ✓ korzyści biznesowe wynikające z różnorodności zespołu, efektywne zarządzanie zespołem zróżnicowanym pod kątem płci i wieku ✓ bariery utrudniające awans kobiet, dobre praktyki wspierające rozwój kariery kobiet, promowanie równowagi płci w strukturze zarządzania, ✓ dobre praktyki wzmacniające korzyści biznesowe z tytułu zróżnicowanego pod kątem płci i wieku zespołu, ✓ prezentacja przykładów firm skutecznie implementujących zrównoważoną politykę kadrową, ✓ planowanie procesu wdrażania nowych praktyk, tworzenie polityk sprzyjających równemu traktowaniu w firmie, ✓ kryteria sukcesu i metody monitorowania postępów, ✓ planowane zmiany w przepisach prawnych (krajowe i unijne) związane z równym traktowaniem w miejscu pracy 	480zł / 1 os.
2		Wsparcie hybrydowe	<p>INDYWIDUALNE WSPARCIE EKSPERTA – DIAGNOZOWANIE POTRZEB</p> <p>Liczba osób możliwych do zgłoszenia: min. 1 os</p>	Ekspert skontaktuje się osobiście, aby ustalić dogodny termin	8h pracy z firmą 2h pracy własnej eksperta (min.1 wizyta trwająca nie mniej niż 3h)	<p>Wsparcie eksperta: na dokumentach firmy dokona jej audytu, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dokona oceny zgodności procedur i praktyk z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi równego traktowania i niedyskryminacji, dokona identyfikacji obszarów potencjalnego ryzyka i braków w zastosowaniu przepisów, ✓ przeprowadzi analizę i ocenę skuteczności działań związanych z promowaniem równości płci i różnorodności w miejscu pracy, ✓ dokona oceny skuteczności procedur rekrutacyjnych i rozwojowych, analizę polityk związanych z równością płci, wieku i różnorodnością oraz ich wpływu na efektywność działań kadrowych, ✓ dokona oceny strategii zarządzania personelem i zasobami ludzkimi pod kątem różnorodności, wieku i kompetencji, analizę systemów oceny pracowników i planów rozwoju zawodowego, ✓ przeprowadzi wywiady z kluczowymi przedstawicielami kadry zarządzającej, analizę opinii pracowników na temat równego traktowania, różnorodności i skuteczności działań kadrowych, ✓ dokona porównania wyników audytu z najlepszymi praktykami, wyłoni obszary, w których przedsiębiorstwo będzie mogło wzmocnić swoje podejście do równego traktowania, <p>- W wyniku powyższych działań ekspert stworzy dla Przedsiębiorstwa Indywidualny Plan Akceleracji (IPA).</p>	3000zł / 1 os.
3		Wsparcie hybrydowe	<p>INDYWIDUALNE WSPARCIE EKSPERTA – WYPRAĆOWANIE ROZWIĄZAŃ</p> <p>Liczba osób możliwych do zgłoszenia: min. 1 os</p>	Ekspert skontaktuje się osobiście, aby ustalić dogodny termin	12h (min. 8h) (min. 2 wizyty (pierwsza i ostatnia) trwające łącznie nie mniej niż 4h)	<p>Zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami (w IPA) Przedsiębiorca uzyska wsparcie Eksperta, który udzieli przedsiębiorcy wsparcia poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przedstawienie rozwiązań w zakresie zdiagnozowanych potrzeb, ✓ wypracowanie wraz z podmiotem kompleksowej dokumentacji wewnętrznej, specyficznych narzędzi, praktycznych rozwiązań dostosowanych do indywidualnych potrzeb każdego podmiotu dotyczących polityki personalnej i zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie równości płci, niedyskryminacji, zarządzania różnorodnością, wiekiem i kompetencjami pracowników, w tym również w zakresie wypracowania Regulaminu wynagrodzeń, Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, Procedury w przypadku podejrzenia stosowania mobbingu lub dyskryminacji w pracy, ✓ wspieranie procesu zmiany postawy i kultury organizacyjnej w kontekście zagadnień równościowych, <p>Wynikiem tych prac będzie wdrożenie zmian np. w Regulaminie wynagrodzeń, Regulaminie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, Procedurze w przypadku podejrzenia stosowania mobbingu lub dyskryminacji w miejscu pracy.</p>	3600zł / 1 os.

# LP.	RODZAJ WSPARCIA	NAZWA WSPARCIA	TERMIN	WYMIAR I FORMA WSPARCIA	PROGRAM	WARTOŚĆ UDZIELONEJ POMOCY DE MINIIS
4	Wsparcie online	SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EDUKACJI PRACOWNIKÓW Liczba osób możliwych do zgłoszenia: 1 – 10 pracowników	24.10 28.10 29.10	Szkolenie online 8:30 – 15:30	Uzyskają wiedzę jak edukować pracowników/ pracownice w obszarze równego traktowania w miejscu pracy, zmniejszając ryzyko występowania niepożądanych zachowań w miejscu pracy np. w tematach: <ul style="list-style-type: none"> ✓ dyskryminacja w miejscu pracy, ✓ mobbing w miejscu pracy, ✓ równość w miejscu pracy, ✓ kobiety i mężczyźni na rynku pracy, ✓ integracja pracownicza (w tym z osobami z niepełnosprawnością), ✓ komunikacja w różnorodnym zespole 	720zł / 1 os.
5	Wsparcie online	TEST GALLUPA Liczba osób możliwych do zgłoszenia: 1 – 10 pracowników	Wykonawca skontaktuje się osobiście, aby ustalić dogodny termin	online test + ind. konsultacja wyników (1 godz.)	Minimalny zakres wsparcia będzie obejmował: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wykonanie testu Gallupa ✓ analiza wyników testu Gallupa, ✓ propozycję ścieżki samorozwoju, ✓ wyznaczenie elastycznej ścieżki kariery, ✓ wskazanie kobiet wykazujących cechy liderów do udziału w warsztacie rozwijającym umiejętności przywódcze / liderkie. 	850zł / 1 os.
6	Wsparcie stacjonarne	SZKOLENIE DLA PRACOWNIKÓW WYŻSZEGO SZCZEBLA /MENADŻERSKIEGO Liczba osób możliwych do zgłoszenia: min. 1 os. wyższego szczebla / menadżer, odpowiedzialna za zarządzanie zespołem pracowników	I termin: 09.10 10.10 13.10 II termin: 13.11 14.11 17.11	3-dniowe szkolenie stacjonarne 8:30 – 15:30 W mieście danej firmy lub jej bliskiej odległości.	Szkolenie dot. wiedzy m.in.: <ul style="list-style-type: none"> ✓ rozwoju talentów i identyfikacji potrzeb; ✓ zarządzania wydajnością i komunikacją, ✓ równości w organizacji i zarządzanie rolą płci. ✓ rozwój umiejętności przywódczych i efektywnego motywowania zespołu; ✓ budowanie i utrzymywanie kultury organizacyjnej opartej na zaufaniu i współpracy; ✓ optymalizacja procesów decyzyjnych i zarządzania projektami; ✓ doskonalenie umiejętności zarządzania stresem i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych. 	720zł / 1 os.
7	Wsparcie stacjonarne	SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW KADR, HR, ODPOWIEDZIALNYCH ZA POLITYKĘ SZKOLENIOWĄ Liczba osób możliwych do zgłoszenia: min. 1 os. z kadr / HR / odpowiedzialna za procesy rekrutacyjne / politykę szkoleniową w firmie	I termin: 16.10 17.10 II termin: 27.11 28.11	2-dniowe szkolenie stacjonarne 8:30 – 15:30 W mieście danej firmy lub jej bliskiej odległości.	Szkolenie dot. wiedzy z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ kształtowanie świadomości antydyskryminacji i umiejętności rekrutacyjnych: polityka antydyskryminacyjna, techniki rekrutacyjne bez dyskryminacji, zarządzanie różnorodnością w organizacji, praktyczne narzędzia antydyskryminacji w pracy; ✓ tworzenie programów rozwoju talentów i efektywne zarządzanie różnorodnością: projektowanie programów rozwoju talentów, zarządzanie wiekiem (obligatoryjnie) i różnorodnością w pracy, budowanie inkludującej kultury organizacyjnej. 	720zł / 1 os.
8	Wsparcie stacjonarne	WARSZTATY DLA KOBIET WYKAZUJĄCYCH TENDENCJE LIDERÓW WYKONAWCA: FACH Sp. z o.o. KOORDYNATOR SZKOLENIA: Kamila Gromczak - tel. 889 872 367 TRENER: Anna Staszewska	termin wyznaczony na późniejszym etapie	3-dniowe warsztaty stacjonarne 8:30 – 15:30 W mieście danej firmy lub jej bliskiej odległości.	Zakres merytoryczny będzie obejmował m.in.: - rolę płci w firmie, - budowanie i wzmacnianie pewności siebie, budowanie wizerunku i marki osobistej, trening autoprezentacji , kształtowanie własnego stylu przywództwa, budowanie odporności psychicznej, - rozwijanie umiejętności przywódczych: skuteczna komunikacja, delegowanie obowiązków i zarządzanie zespołem , wzmacnianie i budowanie zaufania w zespole, zarządzanie konfliktem, umiejętności negocjacyjne i mediacyjne, budowanie relacji, - rozwijanie umiejętności adaptacji do zmian oraz przeprowadzania zespołu przez proces zmiany, rozwijanie kreatywności w zespole, rozwiązywanie trudnych sytuacji, wyznaczanie celów SMART, diagnoza potrzeb pracowników/pracownic , wykorzystywanie cech przywódczych. Wsparcie kierowane jest przede wszystkim do kobiet, które na moment zgłoszenia do udziału we wsparciu nie zajmują funkcji kierowniczych, zarządczych, przywódczych itp.	1200 zł/ 1 os.